

CHARGÉS D'ÉTUDES CAMPAGNE 2024

PROFIL DE POSTE

Dans le cadre de sa labellisation "HR Excellence in Research" ([HRS4R](#)) par la Commission européenne le 22 mars 2019, l'ENS de Lyon s'est inscrite dans la démarche « Open, Transparent and Merit-based Recruitment » en s'engageant à mettre en œuvre un processus de recrutement ouvert, transparent et basé sur le mérite. Par ailleurs, l'ENS de Lyon est engagée pour l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations et a formalisé ses engagements dans le cadre d'un [Plan d'action pour l'égalité professionnelle](#) entre les femmes et les hommes.

Chargé(e) d'études (H/F) « Chargé(e) d'appui à la coordination du réseau des LéA-IFÉ »

Catégorie A - Personnel de l'Éducation nationale du premier ou second degré détaché/e

N° de poste : 0303

Structure de rattachement :

Poste rattaché au Réseau des Lieux d'éducation associés de l'Institut français de l'Éducation (IFÉ)

Contexte :

L'IFÉ est une structure nationale qui se situe à l'interface entre les recherches, l'action et la décision en éducation. Son activité se décline autour de trois axes : la structuration et l'animation de réseaux inter-métiers et inter-institutionnels au service de projets de recherche et/ou de formation ; la conception et la mise en œuvre de dispositifs de formation professionnelle destinés aux acteurs intermédiaires de l'éducation ; la production d'analyses et de ressources destinées aux professionnels de l'éducation et de la formation.

Au sein de l'IFÉ, le **dispositif des Lieux d'éducation associés (LéA-IFÉ)** développe des liens entre le monde de la recherche et le monde de l'éducation en soutenant la mise en œuvre de recherches collaboratives. Ces recherches visent une production de savoirs et de ressources, ainsi qu'un développement professionnel des acteurs impliqués. Il conduit également des recherches sur les modalités de mise en œuvre et d'accompagnement des recherches collaboratives en éducation. Le dispositif des Lieux d'éducation associés (LéA-IFÉ) met en réseau les acteurs, les projets et leurs partenaires au niveau national et en synergie avec des réseaux de recherche collaborative en éducation au Liban et au Québec.

La personne sera membre de l'équipe de coordination du réseau des LéA-IFÉ qui est constituée de 3 personnes à plein temps et 3 personnes à mi-temps. Cette équipe, inter-catégorielle, organise son travail de manière collaborative (modalités, outils). La personne sera sous l'autorité hiérarchique de la responsable scientifique du réseau des LéA-IFÉ.

Fonctions :

Son activité contribue au projet de l'IFÉ et sa mission principale est de participer à la coordination du réseau des LéA-IFÉ.

Ses missions principales :

- Accompagnement de quelques LéA en tant que référent(e) IFÉ
- Participation à la communication du réseau des LéA-IFE (blog des LéA-IFÉ, lettre mensuelle électronique, réseaux sociaux)
- Participation à l'organisation des Rendez-vous des LéA-IFÉ
- Participation aux travaux d'analyse sur l'activité des LéA, du réseau des LéA-IFÉ
- Participation à la gestion administrative du réseau (conventions, suivi administratif des LéA, listes de diffusion, etc.)

Contributions aux activités suivantes :

- Organisation du Séminaire de rentrée et de la Rencontre internationale des LéA-IFÉ
- Valorisation des productions du réseau des LéA-IFÉ
- Participation aux actions avec les partenaires internationaux (Liban, Québec).
- Participation à des études et analyses sur les recherches collaboratives et leurs modalités d'accompagnement.

La personne peut être amenée à participer à des actions transversales au sein de l'institut et à collaborer avec les autres équipes de l'institut (formation au diplôme d'établissement « Passeur en éducation », groupes de travail transversaux à l'institut...).

Compétences et aptitudes requises :

Connaissances sur l'environnement professionnel

- Organisation et fonctionnement du système éducatif (premier et second degré)
- Le monde de la recherche en Éducation
- Le contexte des recherches collaboratives en éducation

Savoir-faire opérationnels

- Savoir travailler en équipe, en inter-catégoriel et en intermédier
- Méthodologie de conduite de projet
- Savoir communiquer auprès de différents publics
- Savoir gérer des situations de médiation
- Avoir un usage professionnel des outils collaboratifs numériques
- Savoir élaborer les outils de collecte de données
- Savoir traiter des données
- Savoir rédiger des rapports ou des documents

Savoir-Être

- Rigueur/Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Autonomie
- Organisation et adaptabilité



CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste ouvert aux enseignants du 1^{er} et du 2nd degré, par voie de **détachement sur des fonctions de chargé d'études** (pas d'intégration possible, car il n'existe pas de corps de chargé d'études, c'est un détachement dans un emploi équivalent au corps d'origine, avec maintien de la rémunération et de l'avancement dans la carrière d'origine).

Sont également recevables, les candidatures de fonctionnaires de catégorie A, administratifs, appartenant à la fonction publique d'Etat ou territoriale, bien qu'ils ne soient pas enseignants. Si ces candidatures sont retenues, il faudra prendre contact avec le ministère pour pouvoir demander leur détachement sur des fonctions de chargé d'études.

Conditions d'accès : le détachement ne pourra être accordé par le ministère qu'aux enseignants titulaires pouvant justifier de l'exercice, en position d'activité, **d'au moins deux années en qualité de titulaire d'un corps de l'éducation nationale**. Les candidats devront donc impérativement remplir cette condition au 1^{er} septembre de l'année de recrutement.

Durée de détachement :

3 ans de détachement, renouvelables par période d'1 an, 2 ans ou 3 ans, dans la limite de 6 ans maximum.

Modalités de service :

Temps de travail et congés : assimilation aux agents administratifs pour le service dû et les congés : utilisation du logiciel de congés « Hamac » (1607h/an soit, 37h ou 37h55 par semaine, avec une moyenne de 50 jours de congés par an).

Télétravail : assimilation aux agents administratifs : 1 à 2 jours après 6 mois d'ancienneté sur le poste, selon les missions et l'organisation du service. Demande à déposer après accord du N+1 et de la direction de l'IFÉ.

Rémunération :

Identique à l'INM de carrière d'origine + indemnité de résidence + supplément familial de traitement.

Régime indemnitaire :

Prime d'enseignement supérieur (2 785€ bruts/an au 1^{er} juillet 2023).

Pour information :

L'agent en détachement sera géré par une académie spécifique aux personnes en détachement (29^{ème} académie). Il ne conserve pas son poste dans son académie d'origine et devra participer aux différents mouvements pour rejoindre son académie d'origine ou pour changer d'académie.

Toute acceptation de poste et prise d'arrêté de détachement par le ministère, entrainera l'annulation de la participation au mouvement, le cas échéant (sauf pour les professeurs des écoles).



COMMENT CANDIDATER

Étape 1 : Pré-candidature : Vous devez déposer votre pré-candidature sur l'application FORMS prévue à cet effet en vous rendant sur : <http://ensform.ens-lyon.fr/view.php?id=60318> jusqu'au **vendredi 9 février 2024, 16h** (heure métropolitaine).

Important : une fois validée, votre pré-candidature ne sera plus modifiable.

Étape 2 : Réception de la confirmation de pré-candidature à l'adresse mail indiquée sur FORMS, contenant la **fiche récapitulative de pré-candidature**. *Attention : vérifiez vos SPAMS*

Étape 3 : 48h ouvrés après votre pré-candidature : **activation de votre compte DEMATEC par le service RH**. Vos identifiant et mot de passe vous seront envoyés dans les 48h ouvrés à l'adresse mail indiquée sur FORMS. *Attention : vérifiez vos SPAMS*

Étape 4 : Dépôt du fichier de candidature (fiche récapitulative de pré-candidature + pièces complémentaires) **en PDF sur DEMATEC jusqu'au lundi 12 février 2024, 16h** (heure métropolitaine). Un seul fichier PDF, comprenant toutes les pièces du dossier de candidature, doit être déposé sur DEMATEC.

LE DOSSIER DE CANDIDATURE DEVRA COMPORTER :

- La fiche récapitulative de pré-candidature, reçue dans le mail de confirmation
- Une lettre de motivation à l'attention du Président de l'ENS de Lyon
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie de votre pièce d'identité recto/verso
- Une copie de votre diplôme le plus élevé
- Une copie de votre certificat de scolarité (le cas échéant)
- Une copie de votre dernier arrêté d'échelon
- Une copie de votre arrêté de titularisation (impératif pour étudier la possibilité de détachement)
- Une copie de vos arrêtés d'affectation couvrant les années scolaires **2022/2023 et 2023/2024** (impératif pour étudier la possibilité de détachement)

IMPORTANT :

Aucun dossier ne pourra être accepté après la date de clôture des candidatures.

Aucun dossier ne pourra être accepté par mail.

Tout dossier incomplet à la date de clôture des candidatures sera déclaré irrecevable.

Le fichier de candidature (comprenant le dossier et les pièces demandées) doit être déposé en format PDF.

Nous vous invitons à ne pas attendre les derniers jours d'ouverture des applications pour déposer votre candidature.

Les candidats retenus pour audition seront informés par mail, fin février/début mars.

Les candidats retenus pour le poste après audition, seront informés par mail et invités à nous retourner leur acceptation de poste, fin mars.

